

VACATURE

Finance & HR medewerker

Jouw rol:

In deze veelzijdige functie ben jij verantwoordelijk voor het financiële beheer van het bedrijf én neem je het HR-gedeelte op je. Je werkt nauw samen met de directie en bent een vertrouwd aanspreekpunt voor medewerkers.

Wat ga je doen:

Financieel:

- Verwerken en controleren van inkoop- en verkoopfacturen
- Bewaken en analyseren van voorcalculaties en nacalculaties
- Uitvoeren van betalingen en bewaken van openstaande posten
- Bewaken van liquiditeit en cashflow
- Voorbereiden van rapportages voor directie en accountant
- Contact onderhouden met accountant en externe partijen
- Voorbereiden salarisverwerking
- Meedenken bij investeringen / subsidietrajecten e.d.

HR:

- Opstellen en beheren van arbeidscontracten
- Verantwoordelijk voor personeelsdossiers
- Bijwonen en voorbereiden van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Uitwerken en beheren van het personeelshandboek
- Aanspreekpunt voor HR-vraagstukken
- Vertrouwenspersoon binnen de organisatie
- Ondersteunen bij werving & selectie en verzuimbegeleiding

Wat breng jij mee:

- Afgeronde opleiding in financiële richting, HR of bedrijfsadministratie
- Ervaring in een soortgelijke functie is een pré
- Kennis van boekhoudkundige processen
- Basiskennis van arbeidsrecht en HR-processen
- Discreet, betrouwbaar en zelfstandig
- Goede communicatieve vaardigheden
- Ervaring met ERP (bij voorkeur MKG) is een pré

Wat bieden wij:

- Een afwisselende parttimefunctie met veel verantwoordelijkheid
- Flexibele indeling van uren (in overleg). Gedeeltelijk thuiswerken is optioneel.
- Informele werksfeer met korte lijnen
- Marktconform salaris, passend bij ervaring
- Ruimte om processen verder op te zetten en te verbeteren

Zie jij jezelf in deze rol?

Ben jij nauwkeurig, betrokken en vind je het leuk om zowel financieel als HR-matig het overzicht te houden? Stuur dan je CV en motivatie naar marc.dekker@dvatechnology.nl of neem contact op via 0591 230 027.